



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

**SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-
INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT**

Determina del Responsabile del Servizio N. 84 del 19/04/2024

PROPOSTA N. 548 del 18/04/2024

OGGETTO: MODIFICA DETERMINAZIONE N. 267/2023 PER SOSTITUZIONE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER N. 4 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – CIG Z103CEA032.

PREMESSO che:

- con Decreto Sindacale n. 7 del 03.01.2024, prot. 178, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° “Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport” affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;
- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l'esercizio finanziario 2024;
- con delibera di Giunta comunale n. 32 in data 28.03.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

RILEVATO che in data 04.11.2021 – UTC n. 1636045782419770 - è stato sottoscritto, a seguito di definizione della gara d'appalto, il relativo contratto con la Compass Group Italia Spa, capogruppo dell'RTI Compass Group Italia Spa+SH Gestioni Srl;

CONSIDERATO che:

il contratto di gestione prevede, a carico della Ditta affidataria, una serie di obblighi in relazione alla fornitura di generi alimentari (biologici, D.O.P. e I.G.P. , criteri CAM), menù differenziati per esigenze sanitarie degli utenti, tracciabilità della filiera alimentare, aggiornamento del personale utilizzato ecc.;

nel Comune di Cepagatti non esiste una figura professionale specializzata in grado di effettuare determinati controlli e quindi , come effettuato nel passato, è opportuno affidare incarico a persona esterna;

che tale situazione annualmente viene conclamata negli atti programmatici e contabili dell'Ente in quanto il Consiglio Comunale con l'approvazione dei bilanci di previsione provvede sistematicamente alla creazione di idoneo stanziamento di spesa;

PRESO ATTO che, al fine di salvaguardare la salute degli alunni interessati alla refezione in relazione alla qualità degli alimenti somministrati ed al servizio reso negli istituti scolastici, riveste carattere di estrema urgenza procedere ai seguenti controlli :

- a) Controllo dei menù normali e differenziati;
- b) Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere rispondenti alla copiosa normativa esistente in materia, al DM 10.03.2020 relativo ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi), al Capitolato ed all'Offerta Tecnica;
- c) Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;
- d) Controllo a campione della distribuzione dei pasti;
- e) Verifica a campione della compliance dell'utenza;
- f) Eventuali interventi di tipo educativo;

DATO ATTO che il Disciplinare della Commissione Mensa, approvato con deliberazione di G.C. n. 96 del 20/06/2022, prevede altresì che alle riunioni della Commissione vi sia un consulente tecnico alimentare incaricato dal Comune;

CONSIDERATO che

con determinazione n. 246 del 21/09/2023 veniva approvato un avviso pubblico relativo alla manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di controllo e monitoraggio dell'esecuzione del contratto per la gestione della ristorazione scolastica per l'a.s. 2023/2024, in relazione agli anni di esperienza specifica maturata presso le refezioni scolastiche;

con determinazione n. 267 del 20/10/2023 si era provveduto ad affidare al Dott. Gianfranco Troiano, con consolidata esperienza dietista ai sensi dell'art. 79 e seg. del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", l'incarico di n. 4 verifiche bimestrali della refezione scolastica (circa 400 pasti) da svolgere nell'anno scolastico 2023/2024 presso le quattro mense del Comune di Cepagatti, ubicate in Centro, Villanova, Vallemare e Villareia, al costo di € 4.000,00 onnicomprensive di eventuali IVA ed oneri;

con nota prot. n 9953 del 04/04/2024 il dietista Gianfranco Troiano comunicava la rinuncia all'incarico conferitogli da questo Ente;

RITENUTO dover affidare, in via d'urgenza, il servizio in oggetto ad altro professionista di consolidata esperienza dietista, per assicurare il controllo e monitoraggio delle quattro mense scolastiche ubicate sul territorio di Cepagatti;

PRESO ATTO del curriculum pervenuto in data 18/04/2024 prot. n. 11366 della Dott.ssa Martelli Stefania, con studio a Cepagatti in Viale dei Pini n. 15/F, P.IVA 02093960686 contattata per le vie brevi, in qualità di dietista con adeguata esperienza e qualificazione professionale, la quale si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio richiesto;

CONSIDERATO che il professionista è iscritto ad Albo Professionale inerente l'esercizio della

professione richiesta;

RITENUTO di

modificare solo ed esclusivamente il soggetto affidatario della determinazione n. 267 del 20/10/2023 per rinuncia all'incarico di verifica e monitoraggio della refezione scolastica;

di affidare, in via d'urgenza, alla Dott.ssa Stefania Martelli, dietista con adeguata esperienza e qualificazione professionale, l'incarico di n. 4 interventi bimestrali per l'anno scolastico 2023/2024 e 2024/2025 per la verifica ed il monitoraggio della refezione scolastica al costo di € 4.000,00 onnicomprensive di eventuali iva ed oneri per cui dovrà essere trasmessa apposita relazione alla fine di ogni intervento;

di modificare il destinatario dell'impegno della determina n. 267/2023 in favore della Dott.ssa Stefania Martelli;

di impegnare la somma di € 4.000,00 sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario 2024/2026 residui 2023 in favore della Dott.ssa Stefania Martelli;

VERIFICATO che essendo l'affidatario dell'incarico un libero professionista, senza dipendenti, ai sensi della normativa vigente in materia, il DURC non deve essere acquisito;

VISTA la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.Lgs 136/2010;

DATO ATTO che non sussistono conflitti di interesse e motivi di incompatibilità tra il RUP della presente procedura, D.ssa Milena Di Giugno, e l'affidatario dell'incarico;

DATO ATTO che era stato acquisito il CIG Z103CEA032 ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il D.P.R. 267/2000 e successive modificazioni;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DETERMINA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI MODIFICARE della determinazione n. 267/2023 solo ed esclusivamente il creditore;

DI DISIMPEGNARE la somma di € 4.000,00 sul Cap. di spesa 792/11 del bilancio finanziario 2024/2026 residui 2023, in favore del Dott. Gianfranco Troiano per rinuncia all'affidamento del servizio di verifica e monitoraggio della refezione scolastica n. 4 interventi per a.s. 2023/2024

giusta determinazione n. 267/2023;

DI AFFIDARE in via d'urgenza, alla Dott.ssa Stefania Martelli, dietista con adeguata esperienza e qualificazione professionale, con studio a Cepagatti in Viale dei Pini n. 15/F, P.IVA 02093960686, l'incarico di n. 4 interventi per l'anno scolastico 2023/2024 – 2024/2025 per la verifica ed il monitoraggio della refezione scolastica al costo di € 4.000,00 onnicomprensive di eventuali iva ed oneri per cui dovrà essere trasmessa apposita relazione alla fine di ogni intervento modificando il creditore della determina n. 267/2023;

DI IMPEGNARE, in favore della Dott.ssa Stefania Martelli -----
OMISSIS-----, la somma di € 4.000,00 sul capitolo n. 792/11 del Bilancio finanziario 2024/2026 residui 2023;

DI DARE ATTO che i suddetti controlli e monitoraggi si concretizzeranno attraverso i seguenti riscontri:

Controllo dei menù normali e differenziati;

Valutazione e controllo circa la tracciabilità della fornitura delle materie prime che dovranno essere rispondenti alla copiosa normativa esistente in materia, al DM 10.03.2020 relativo ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi), al Capitolato ed all'Offerta Tecnica;

Riscontro derrate sulle scorte di magazzino;

Controllo a campione della distribuzione dei pasti;

Verifica a campione della compliance dell'utenza;

Eventuali interventi di tipo educativo;

DI STABILIRE che il professionista incaricato dovrà rimettere apposite relazioni per ogni controllo effettuato e che dovrà partecipare a riunioni o incontri ogni volta che sarà convocato da amministratori o Responsabili del Servizio;

DI RENDERE NOTO, ai sensi dell'art.3 della legge n°241/1990 e dell'art.31del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art.23del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

DI INFORMARE che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 548 del 18/04/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 19/04/2024

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 548 del 18/04/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 19/04/2024.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 685

Il 19/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 458 del 19/04/2024 con oggetto: **MODIFICA DETERMINAZIONE N. 267/2023 PER SOSTITUZIONE AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER N. 4 CONTROLLI E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – CIG Z103CEA032.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 19/04/2024.

....